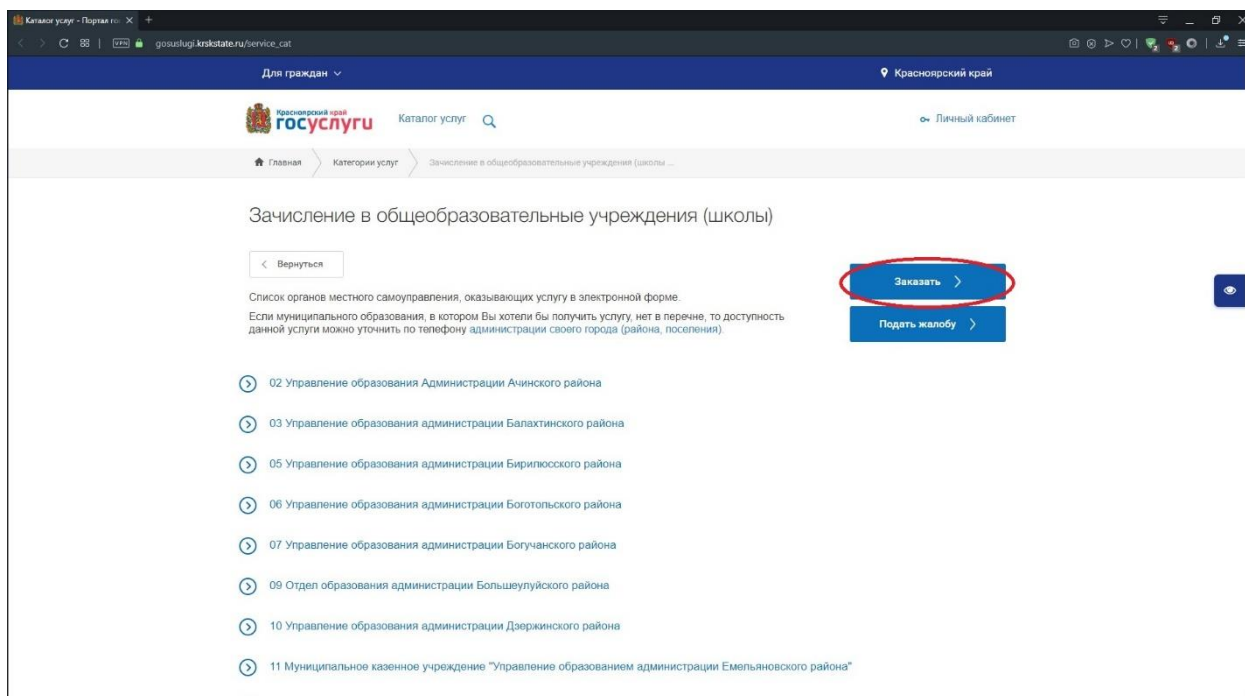


Инструкция по подаче заявления для зачисления в общеобразовательные учреждения (школы) через портал Госуслуг

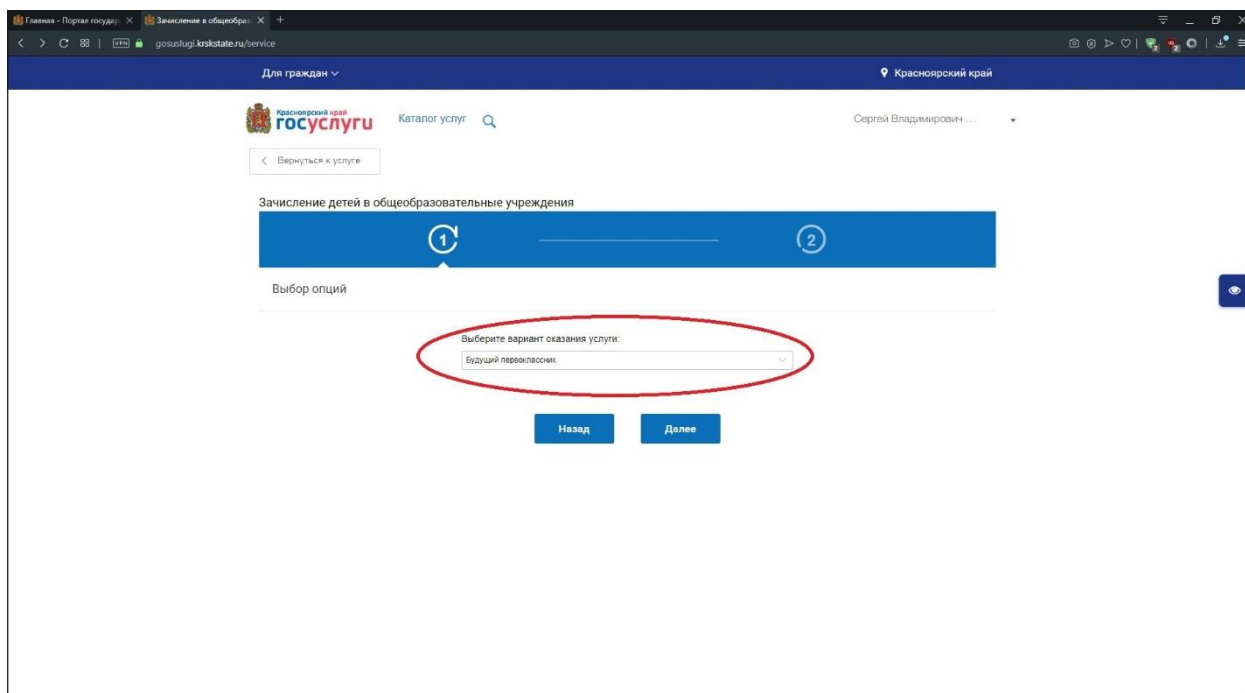
Для заполнения заявления в электронной форме родителю (законному представителю) необходимо пройти по ссылке:

https://www.gosuslugi.krskstate.ru/service_cat?serviceUnionId=974

1. Пройти авторизацию в личном кабинете на портале Госуслуг (ввести логин и пароль)
2. Выбрать кнопку: **ЗАКАЗАТЬ**



3. Выбрать вариант оказания услуги:
 - Ранее обучающийся 1-11 класса или
 - Будущий первоклассник (для нового набора на 2020-2021 учебный год)



4. Начать заполнять заявление.

Поля, обозначенные * - обязательны к заполнению.

В разделе Образовательное учреждение

- Район: **39. Ирбейский**

- Выберите образовательное учреждение (ОУ): школа (н-р, **МБОУ Ирбейская СОШ №1**)

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. The 'Образовательное учреждение' section is highlighted with a red oval. It contains a dropdown menu for 'Район' with '39. Ирбейский' selected, and another dropdown menu for 'Выберите образовательное учреждение (ОУ)' with 'МБОУ Ирбейская СОШ №1' selected. Other fields include 'Дата автоповторной записи', 'Город/Нас. пункт', 'Улица', 'Адрес фактического проживания' (with sub-fields for 'Дом', 'Корпус', 'Строение', 'Квартира', 'Индекс'), and 'Заявитель' (with fields for 'Представитель', 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Данные паспорта', 'Серия', 'Номер').

5. Прикрепить сканированные копии документов: Свидетельство о рождении, справка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, подлежащих приему по закрепленной территории в 1 класс) документы, подтверждающие льготу

The screenshot shows the 'Добавить' button for attaching documents, circled in red. The button is labeled 'Добавить' and 'Приложенные документы'. Below it are 'Назад', 'Сохранить', and 'Отправить' buttons. The form also includes a dropdown for 'Адрес места жительства' and fields for 'Город/Нас. пункт', 'Улица', 'Адрес места жительства' (with sub-fields for 'Дом', 'Корпус', 'Строение', 'Квартира', 'Индекс'), and 'Индекс отсутствует в ФИАС'.

6. Сохранить. Отправить. (Заявление попадет в Образовательное учреждение через БД КИАСУО)

7. **ВНИМАНИЕ:** В течение 5 рабочих дней после подачи документа в электронной форме необходимо подойти в образовательное учреждение и принести для заверения оригиналы документов, иначе заявление будет отклонено.