

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе опеки и попечительства управления образования
администрации Крапивинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Орган опеки и попечительства - отдел опеки и попечительства управления образования администрации Крапивинского муниципального округа – является органом опеки и попечительства, осуществляющим полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в пределах территории Крапивинского муниципального округа.

1.2. Место нахождения Отдела опеки и попечительства:
юридический адрес – Кемеровская область - Кузбасс, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Юбилейная, 11;

фактическое место нахождения - Кемеровская область - Кузбасс Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Кирова, 26.

1.3. Отдел опеки и попечительства является структурным подразделением управления образования администрации Крапивинского муниципального округа.

1.4. Общее руководство Отделом опеки и попечительства осуществляется начальником управления образования администрации Крапивинского муниципального округа.

1.5. Отдел опеки и попечительства пользуется печатью и формой бланков (справки, приказы, разрешения) управления образования администрации Крапивинского муниципального округа, а также имеет свою печать (для документов).

1.6. Отдел опеки и попечительства выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Отдел опеки и попечительства руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об опеке и попечительстве", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Положением.

1.8. Отдел опеки и попечительства осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами местного самоуправления, исполнительными отделами государственной власти Кемеровской области, федеральными отделами исполнительной власти и исполнительными отделами государственной власти других субъектов Российской Федерации, образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, другими отделами и учреждениями.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела опеки и попечительства являются:

2.1. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Крапивинского муниципального округа.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.4. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.5. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Иные задачи, возложенные на Отдел опеки и попечительства законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3. Функции Отдела опеки и попечительства

Отдел опеки и попечительства:

3.1. Осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы

устройства детей.

3.4. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества.

3.5. Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.6. Ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей).

3.7. В установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования.

3.8. Представляет заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения).

3.9. Осуществляет подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принимает решение о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством.

3.10. Осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством.

3.11. Осуществляет подбор лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дает заключение о возможности быть приемными родителями, заключает договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принимает решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью.

3.13. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей.

3.14. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

3.15. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.16. Организует разработку и реализацию программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

3.17. Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей.

3.18. Дает предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.19. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; дает разрешение опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества.

3.20. Принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:

- по осуществлению контроля за сохранностью жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам;
- по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которого они являются.

3.21. Назначает выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в порядке и размере, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации (Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»).

3.22. Назначает выплату: денежных средств на содержание подопечных, вознаграждения и поощрения приемным родителям, единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в порядке и размере, установленных нормативными правовыми актами Кемеровской области (Закон Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»).

3.23. Назначает выплату единовременного пособия при усыновлении ребенка в порядке и размере, установленных нормативными правовыми актами Кемеровской области (Закон Кемеровской области от 13.03.2008 № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

3.24. Принимает решение о возможности отдельного проживания попечителя с подопечным, принимает решение или готовит заключение в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.25. Проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет заключения в суд по

спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей.

3.26. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.27. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

3.28. Дает согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

3.29. Участвует в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

3.30. Дает разрешение на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.

3.31. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

4. Права

Отдел опеки и попечительства имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных отделов государственной власти субъекта Российской Федерации, отделов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела опеки и попечительства.

4.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела опеки и попечительства, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела опеки и попечительства.

4.4. Поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения в исполнительные отделы государственной власти Кемеровской области, отделы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и

осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности

5.1. Отдел опеки и попечительства возглавляет начальник управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой Крапивинского муниципального округа.

5.2. Непосредственное руководство Отделом опеки и попечительства осуществляет начальник Отдела опеки и попечительства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования.

5.3. Начальник Отдела опеки и попечительства организует деятельность отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

5.4. Численность работников Отдела опеки и попечительства и фонд оплаты труда по штатному расписанию утверждает глава Крапивинского муниципального округа.

5.5. Работники Отдела опеки и попечительства, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства, регламентирующего порядок и условия прохождения муниципальной службы.

5.6. Специалисты отдела опеки и попечительства готовят проекты правовых актов для подписи главой Крапивинского муниципального округа, по следующим вопросам:

- о направлении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение;

- о немедленном отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- об опеке, попечительстве;

- о разрешении сделок, требующих нотариального удостоверения или регистрации; о разрешении совершения от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законодательством, о порядке управления имуществом подопечного, в том числе о разрешении на отчуждение, обмен жилой площади, совершение всех сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав или изменение объема указанных прав;

- о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством;

- по иным вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в соответствии с законодательством.

5.7. Начальник управления образования:

5.7.1. Назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела опеки и попечительства.

5.7.2. Применяет к работникам Отдела опеки и попечительства меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.7.3. Утверждает Положение об Отделе опеки и попечительства и должностные инструкции работников Отдела опеки и попечительства.

5.7.4. Без доверенности представляет интересы Отдела опеки и попечительства в судах, отделах государственной власти и других организациях, заключает договоры, выдает доверенности работникам Отдела опеки и попечительства.

5.7.5. Подписывает организационно-распорядительные акты, в том числе приказы, по следующим вопросам:

- разрешение на распоряжение доходами несовершеннолетних в соответствии с законодательством;
- разрешение о раздельном проживании попечителя и подопечного;
- о признании несовершеннолетнего эмансипированным;
- заключение о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем;
- о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;
- заключает договоры о доверительном управлении имуществом подопечного, о передаче ребенка (детей) в приемную семью
- дает согласие (отказ в согласии) на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления местонахождения матери или лишения ее родительских прав.

5.8. Начальник Отдела опеки и попечительства:

5.8.1. Распределяет обязанности между сотрудниками.

5.8.2. Подписывает служебную документацию, в том числе:

- запросы, ходатайства в государственные и муниципальные органы;
- ответы на межведомственные запросы государственных и муниципальных органов;
- акты обследования жилищно-бытовых условий подопечных в семьях опекунов (попечителей), кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители; акты обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи; акты обследования жилищно-бытовых условий по запросам судов;
- отчеты опекунов или попечителей о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом;
- разрешение на трудоустройство несовершеннолетних;
- справки о статусе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; справки о близких родственниках детей, оставшихся без попечения родителей; справки об имуществе детей, оставшихся без попечения родителей, и т.п.
- заключение об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения).

5.8.3. Распоряжается имуществом и средствами Отдела опеки и попечительства в порядке, установленном законодательством.

5.8.4. Обеспечивает исполнение в Отделе опеки и попечительства законодательства Российской Федерации о муниципальной гражданской службе и трудового законодательства Российской Федерации, организует и проводит мероприятия по отбору, подготовке и повышению квалификации кадров.

5.8.5. Вносит на рассмотрение начальнику управления образования предложения по вопросам организации деятельности Отдела опеки и попечительства.

5.8.6. Осуществляет иные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Реорганизация или ликвидация Отдела опеки и попечительства производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовые средства ежегодно предусматриваются из областного бюджета в форме субвенций.

6.2. Финансовые средства включают в себя расходы на оплату труда сотрудников и расходы на материально-техническое обеспечение их деятельности.

6.3. Субвенции используются строго по целевому назначению и не подлежат направлению на иные цели.

7. Заключительные положения

7.1. Работники Отдел опеки и попечительства несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

7.2. Контроль за исполнением полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних осуществляется в соответствии с законодательством Кемеровской области.