



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06 » 07.2021 г. № 846  
пгт. Крапивинский

**О создании территориальной комиссии  
по контролю за ходом подготовки объектов жизнеобеспечения  
к отопительному периоду 2021/2022гг.**

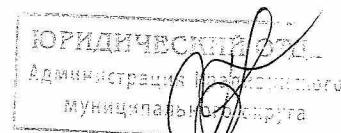
В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава «Крапивинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса», с целью устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Крапивинского муниципального округа, обеспечения их топливно-энергетическими ресурсами и своевременной подготовки к бесперебойной работе в осенне-зимний период 2021-2022гг, во исполнение распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2021 №79-рг «О подготовке объектов жизнеобеспечения городских, муниципальных округов и муниципальных районов Кемеровской области – Кузбасса к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года»:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности объектов жизнеобеспечения Крапивинского муниципального округа к работе в отопительный период 2021-2022гг., согласно приложению №1 к настоящему постановлению

2. Утвердить состав территориальной комиссии по контролю за подготовкой объектов жизнеобеспечения к отопительному периоду 2021-2022гг., согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Организационному отделу администрации Крапивинского муниципального округа (Е.В.Букатина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.



5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Крапивинского муниципального округа Н.Ф.Арнольд.

Глава  
Крапивинского муниципального округа



Т.И. Климина

Исп. Ю.В.Сухорукова  
Тел. 22-762

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ  
Администрация Крапивинского  
муниципального округа

## **Программа проведения проверки готовности объектов жизнеобеспечения к отопительному периоду 2021/2022гг.**

### **1. Общие положения**

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- региональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.4. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

## **2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**

2.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по жизнеобеспечению и строительству администрации Крапивинского муниципального округа» организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей Крапивинского муниципального округа и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность из аварийного неснижаемого запаса, топливом.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей Крапивинского муниципального округа и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 10 сентября территориальной комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жизнеобеспечения к отопительному периоду.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указываются объекты, подлежащие проверке и сроки проведения проверки.

## График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
1	Теплоснабжающая организация: ООО «Тепло-энергетические предприятия»	27.07.2021г-01.11.2021г
2	Потребители тепловой энергии: бюджетные организации, жилой фонд (многоквартирные дома), прочие	

При проверке территориальной комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии либо заместителем председателя комиссии, и носят рекомендательный характер.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация и потребители тепловой энергии представляют в отдел по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Крапивинского муниципального округа информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду в соответствии с разделами III, IV приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к программе.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу, согласно приложения №2 к программе и выдается органом местного самоуправления, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному

периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

Сроки выдачи паспортов: не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающей организации.

В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в графике проведения проверок готовности к отопительному периоду, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Первый заместитель главы  
Крапивинского муниципального округа



Н.Ф.Арнольд

Приложение №1 к программе проведения  
проверки готовности объектов жизнеобеспечения  
к отопительному периоду 2021/2022гг.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым  
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к  
отопительному периоду от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку  
готовности к отопительному периоду)  
с " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"  
провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в  
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_;
- .....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  
установила: \_\_\_\_\_.  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному  
периоду: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.  
<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)  
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

-----  
<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении  
требований по готовности  
к акту № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проверки готовности к отопительному периоду

1. \_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_ (дата)

2. \_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_ (дата)

3. \_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_ (дата)



Приложение №2 к программе проведения  
проверки готовности объектов жизнеобеспечения  
к отопительному периоду 2021/2022гг

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

**Состав территориальной комиссии  
по контролю за подготовкой объектов жизнеобеспечения  
к отопительному периоду 2021/2022гг.**

- Н.Ф.Арнольд – первый заместитель главы Крапивинского муниципального округа, председатель комиссии.  
З.В. Остапенко - заместитель главы Крапивинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

- Ю.В.Сухорукова - начальник МКУ «УЖС администрации Крапивинского муниципального округа»;  
Е.С. Сметанин - директор ООО «Тепло-энергетические предприятия», единая теплоснабжающая организация (по согласованию);  
А.В. Игнатов - директор филиала «Энергосеть Крапивинского района» ООО «Кузбасская энергосетевая компания» (по согласованию);  
А.В. Дерягин - начальник Панфиловского РЭС ПО ЦЭС «Кузбасского РЭС» филиала ПАО «МРСК Сибири» (по согласованию);  
Представитель - государственный инспектор Кузбасского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору Сибирского управления Ростехнадзора по Кемеровской области (по согласованию);  
Представитель - государственный инспектор Кузбасского отдела по надзору за энергосетями и энергоустановками потребителей и энергоснабжением Сибирского управления Ростехнадзора по Кемеровской области (по согласованию);  
Представитель – инспектор ГКУ «Центр оперативного контроля жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса» (по согласованию);  
Представитель - представитель Государственной жилищной инспекции Кузбасса (по согласованию).

Первый заместитель главы  
Крапивинского муниципального округа

Н.Ф.Арнольд