УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 02.09.2020г № 341/1

пгт. Крапивинский

Об утверждении Положения о методическом объединении педагогов Крапивинского муниципального округа

В целях упорядочения деятельности методических объединений педагогов Крапивинского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Положение о методическом объединении педагогов Крапивинского муниципального округа. (Приложение 1).
- 2. Методическим объединениям педагогов Крапивинского муниципального округа в своей деятельности руководствоваться данным Положением.
- 3. Контроль за исполнением приказа возложить на Е. С. Шорееву, заведующего МБУ ДПО «ИМЦ».

Начальник УО администрации Крапивинского муниципального округа

Д.С. Заворин

Юрисконсульт:

А.Ю. Картавых

Положение

о методическом объединении педагогов Крапивинского муниципального округа

І. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение педагогов Крапивинского муниципального округа (далее МО) создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или направления деятельности, а также руководителей образовательных организаций.
- 1.2. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБУ ДПО «ИМЦ» задач.
- 1.3. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.
- 1.5. МО осуществляет работу на основе Настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образования всех уровней.

II. Задачи и направления деятельности.

- 2.1. МО как структурное подразделение методической службы создается для решения определенной части задач, возложенных на нее:
 - повышение педагогической квалификации учителей;
 - проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
 - 2.2. Основные формы работы в МО:
- заседания MO по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, мастер-классы и т.п.;
 - открытые уроки и мероприятия по предмету.

III. Основные направления деятельности.

- 3.1. Анализ образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- 3.3. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов.
- 3.4. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.5. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами малоопытными учителями.
- 3.6. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
 - 3.7. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.8. Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опыта работы.
- 3.9. Изучение опыта работы родственных методических объединений, обмен опытом работы.

IV. Работа.

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый начальником Управления образования администрации Крапивинского муниципального округа из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с начальником МБУ ДПО «ИМЦ»
- 4.3. Заседания МО проводить не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в тетради протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

V. Документация.

- 5.1. У каждого МО должны быть следующие документы:
- Приказ об открытии МО объединения;
- Приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы. Ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - План работы городского МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
 - Сведения о темах самообразования учителей МО (по согласованию);
 - Перспективный план аттестации учителей МО;

- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
 - График проведения семинаров;
 - Сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
 - Протоколы заседаний МО.

VI. Права.

- 6.1. МО имеет право:
- 6.1.1. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 6.1.2. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 6.1.3. Выделять от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

VII. Контроль за деятельностью.

Контроль за деятельностью МО осуществляет заведующий, методисты МБУ ДПО «ИМЦ» по курируемым предметам в соответствии с планами МО.