

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ**  
**КОМИССИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА**  
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования

---

от 19.03.2021

№ 1

г. Кемерово

О согласовании Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе в 2021 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области - Кузбасса

**РЕШИЛА:**

1. Согласовать с Министерством образования и науки Кузбасса организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе в 2021 году (приложение 1).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием ознакомить руководителей подведомственных образовательных организаций, участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с Организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе в 2021 году.

3. Рекомендовать руководителям профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, государственных образовательных организаций ознакомить участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с Организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе в 2021 году.

4. Рекомендовать ГУ «Областной центр мониторинга качества образования» (О.А. Шитова) обеспечить размещение Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе в 2021 году на официальном сайте ГУ «Областной центр мониторинга качества образования».

5. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования и науки Кузбасса (В.В. Нагаева) обеспечить размещение Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе в 2021 году на официальном сайте Министерства образования и науки Кузбасса.

Председатель ГЭК



Л.В. Голубицкая

## **Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе в 2021 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в Кемеровской области - Кузбассе (далее – схема) разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году»;

проектом приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году».

#### 1.2. Настоящая схема:

- определяет перечень и модель взаимодействия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА в формах основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в Кемеровской области - Кузбассе;

- закрепляет перечень, полномочия, функции и организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА.

1.3. ГИА в 2021 году проводится в формах основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы).

1.4. ГИА по физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому и испанскому), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), родному языку из числа языков народов Российской Федерации, литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в 2021 году не проводится.

## **2. Организационное обеспечение проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе**

### **2.1. Участники ГИА**

2.1.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Лица, освоившие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования (далее – экстерны) допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Решение о допуске выпускников к ГИА принимается педагогическим советом образовательной организации (далее – ОО). Сведения о данном решении вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – РИС).

#### 2.1.2. Участниками ОГЭ являются:

обучающиеся ОО, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также экстерны, допущенные в текущем году к ГИА.

#### 2.1.3. Участниками ГВЭ являются:

обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего образования.

Указанные категории участников ГВЭ при желании имеют право пройти ГИА в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники ГИА с ОВЗ), участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, ГИА по их желанию проводится только по одному обязательному учебному предмету по русскому языку или математике (далее – участники ГИА, проходящие ГИА только по одному обязательному учебному предмету).

ГВЭ по учебным предметам по желанию участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов проводится в устной форме.

## **2.2. Сроки и продолжительность проведения ГИА. Порядок подачи заявления на прохождение ГИА**

2.2.1. Для проведения ГИА на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов.

По каждому учебному предмету устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов.

ГИА проводится в основной период проведения экзаменов (далее – основной период), резервные сроки основного периода, дополнительные резервные сроки основного периода, дополнительный период проведения экзаменов (далее – дополнительный период) и резервные сроки дополнительного периода.

В случае установления в едином расписании ГИА двух дат проведения ГИА по одному учебному предмету в рамках основного периода государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области - Кузбасса (далее – ГЭК) самостоятельно распределяет участников ГИА на указанные даты проведения ГИА, исходя из вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Выбранные участниками ГИА учебные предметы, форма (формы для участников ГВЭ), а также сроки участия в ГИА указываются ими в заявлениях.

Заявления на участие в ГИА подаются до 1 марта включительно:

- обучающимися – в ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

- экстернами – в ОО по выбору экстернов.

2.2.3. При подаче заявления на участие в ГВЭ участнику ГИА необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная). При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку участникам необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант. Участник может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится.

2.2.4. Заявления на участие в ГИА в дополнительный период подаются участниками ГИА не позднее чем за две недели до начала указанного периода.

2.2.5. Заявления на участие в ГИА подается участниками ГИА лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих их личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих их личность, и доверенности.

2.2.6. Участники ГИА с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

А также копию рекомендаций ПМПК в случае создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития при проведении ГИА.

2.2.7. По истечению сроков подачи заявления на участие в ГИА (после 1 марта) участники ГИА вправе изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ГИА подают заявления в ГЭК с указанием измененной формы ГИА, сроков участия и причины изменения. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Участники ГИА с ОВЗ, участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды, проходящие ГИА только по одному обязательному предмету, вправе дополнить указанный в заявлениях перечень учебных предметов для прохождения ГИА. В этом случае указанные участники ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена подают заявления в ГЭК о дополнении перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- копия заявления участника ГИА, поданного до 1 марта;
- копия заявления участника ГИА на имя председателя ГЭК с просьбой разрешить дополнить перечень сдаваемых учебных предметов, изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА (при этом следует учитывать, что такое заявление могут подавать родители (законные представители) обучающихся на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченные лица на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной доверенности);
- документ, подтверждающий уважительность причины изменения формы ГИА и сроков участия в ГИА, отсутствия возможности подать заявление до 1 марта на участие в ГИА.

После 1 марта заявление об участии в ГИА участников ГИА, принимается по решению ГЭК только при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

Уважительной причиной может быть:

- болезнь, документальным подтверждением которой является справка медицинской организации, которая выдается в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 441н (зарегистрирован в Минюсте России 29.05.2012 № 24366);
- занятость на работе, при вахтовом режиме работы для обучающихся вечерних школ, выпускников общеобразовательных организаций, не

завершивших основное общее образование в предыдущие годы, подтверждается справкой с места работы, заверенной руководителем организации (учреждения) и печатью;

- выезд на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы в дни проведения экзаменов, подтверждается указанное мероприятие планом работы спортивной или иной организации, направляющей обучающихся на соответствующие мероприятия, справкой об участии или вызовом, заверенной руководителем той организации, откуда вызов;

- другие причины и обстоятельства принимаются к рассмотрению ГЭК в случае документального подтверждения уважительности причины.

2.2.8. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам (русскому языку и математике) составляет не менее двух дней.

2.2.9. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей листов (бланков).

2.2.10. При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание участников ГИА.

2.2.11. Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа. Продолжительность итогового собеседования по русскому языку для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

### **2.3. Организация пунктов проведения экзаменов**

2.3.1. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются Министерством по согласованию с ГЭК.

2.3.2. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), общей численности участников ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации.

2.3.3. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА. ППЭ оборудуется стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.



2.3.4. Утверждение перечня ППЭ и распределение между ними участников ОГЭ, ГВЭ, состава руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, медицинских работников, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, участникам ГИА – детям-инвалидам и инвалидам, осуществляется Министерством.

2.3.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее – аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.6. Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ, в том числе охрану и медицинское обслуживание, возлагается на муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) и ОО, на базе которых формируются ППЭ.

2.3.7. Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

2.3.8. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, участникам ГИА – детям-инвалидам и инвалидам;
- помещения для представителей ОО, сопровождающих обучающихся, экстернов (сопровождающие);
- помещения для представителей средств массовой информации (далее – СМИ).

2.3.9. В ППЭ должны быть организованы:

- аудитории для участников ОГЭ, ГВЭ;
- помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью, сканером (при необходимости), принтером, персональным компьютером;
- медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий для проведения экзамена;
- помещения для общественных наблюдателей, изолированные от аудиторий для проведения экзамена.

2.3.10. В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей,

должностных лиц Министерства, а также иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

2.3.11. В Штабе ППЭ организуется место для руководителя ОО, в помещениях которой организован ППЭ или уполномоченного им лица.

2.3.12. Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов. В штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ экзаменационных материалов от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (при использовании технологии сканирования экзаменационных материалов в штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания экзаменационных материалов членом ГЭК в целях передачи их в государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО), в период проведения ГИА выполняющий функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

2.3.13. В аудиториях ППЭ должно быть:

- отдельное рабочее место для каждого участника ГИА;
- рабочие места для организаторов в аудитории;
- настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена).

2.3.14. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

2.3.15. Аудитории, выделяемые, для проведения экзаменов оснащаются:

- по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;
- средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма).

2.3.16. Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов в аудитории выделяется стол для приема пищи, на котором они оставляют продукты, принесенные в прозрачных контейнерах. Прием пищи организуется за выделенным столом по мере необходимости приема пищи.

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся

в длительном лечении, и имеющих заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.

Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

2.3.17. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, организуется проведение экзаменов с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения экзаменов.

2.3.18. Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в ППЭ обеспечивается создание специальных условий, учитывающих состояния их здоровья, особенности психофизического развития.

2.3.19. Распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ осуществляется РЦОИ. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами (далее – ЭМ). Распределение участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов, инвалидов осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

2.3.20. Информация о количестве участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.3.21. В качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету. Допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, технических специалистов, а также ассистентов работников образовательных организаций, являющихся учителями

обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

2.3.22. Организаторы распределяются по аудиториям проведения экзаменов исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. В случае невозможности обеспечить присутствие во всех аудиториях проведения экзаменов двух организаторов по решению ГЭК в аудитории может присутствовать один организатор.

2.3.23. Ассистентом участника ГИА с ОВЗ, участника ГИА – ребенка - инвалида и инвалида может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях - родитель (законный представитель) участника ГИА.

2.3.24. Руководители ППЭ должны заблаговременно провести инструктаж под подпись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ГИА.

2.3.24. Проверка готовности ППЭ:

- не позднее чем за две недели до начала экзаменов по решению председателя ГЭК проверка проводится членами ГЭК. Проверяется соответствие ППЭ требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, работоспособность технических средств, сохранность оборудования ППЭ. По итогам проверки составляется протокол готовности ППЭ;

- не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена проверка проводится руководителем ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ. По итогам проверки заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ».

## **2.4. Утверждение, изменение или аннулирование результатов ГИА**

2.4.1. Результаты ГИА по каждому учебному предмету рассматриваются председателем ГЭК.

Утверждение результатов ГИА осуществляются в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

2.4.2. По решению Министерства или ГЭК предметные комиссии осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА. Результаты перепроверки оформляются протоколами ГЭК.

По итогам перепроверки председатель ГЭК в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ или о сохранении выставленных до перепроверки результатов ГИА.

2.4.3. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного Порядка проведения ГИА, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки.

В случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении его результата ГИА по соответствующему учебному предмету согласно протоколам конфликтной комиссии.

2.4.4. При установлении факта нарушения участником ГИА установленного Порядка проведения ГИА председатель ГЭК принимает решение об аннулировании его результата ГИА по соответствующему учебному предмету.

Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения Порядка проведения ГИА.

## **2.5. Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов**

2.5.1. После утверждения председателем ГЭК результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются РЦОИ в МОУО, МОУО передают в ОО для последующего ознакомления участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА.

2.5.2. Ознакомление участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО, а также в МОУО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

2.5.3. По решению Министерства ознакомление участников ГИА осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.5.4. Ознакомиться со своими результатами, включая отображения электронных образов бланков ответов, участники ГИА могут через раздел «Результаты экзаменов» на сайте ГУ ОЦМКО (<http://ocmko.ru/>).

## **2.6. Условия повторного допуска к сдаче экзаменов в текущем году**

2.6.1. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки основного периода:

участники ГИА, принявшие участие в ГИА в основной период, но получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

участники ГИА, проходящие ГИА только по одному обязательному учебному предмету, принявшие участие в ГИА в основной период, но получившие по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

участники ГИА, не явившиеся на экзамен (экзамены) в основной период по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники ГИА, принявшие участие в ГИА по соответствующему учебному предмету в основной период, но не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники ГИА, принявшие участие в ГИА по соответствующему учебному предмету в основной период, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;

участники ГИА, принявшие участие в ГИА по соответствующему учебному предмету в основной период, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, задействованными при проведении ГИА.

2.6.2. В дополнительные резервные сроки основного периода к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) по решению председателя ГЭК допускаются:

участники ГИА, не явившиеся на экзамен (экзамены) в основной период и (или) резервные сроки основного периода по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники ГИА, впервые принявшие участие в ГИА в резервные сроки основного периода, но получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

участники ГИА, проходящие ГИА только по одному обязательному учебному предмету, впервые принявшие участие в ГИА в резервные сроки основного периода, но получившие по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

участники ГИА, впервые принявшие участие в ГИА в резервные сроки основного периода и повторно допущенные по решению председателя ГЭК к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.6.3. В дополнительный период к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) по решению председателя ГЭК допускаются:

участники ГИА, не прошедшие ГИА по обязательным учебным предметам или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов на ГИА в резервные сроки основного периода (дополнительные резервные сроки основного периода);

участники ГИА, проходящие ГИА только по одному обязательному учебному предмету, не прошедшие ГИА или получившие повторно неудовлетворительный результат по обязательному учебному предмету в резервные сроки основного периода (дополнительные резервные сроки основного периода).

2.6.4. В резервные сроки дополнительного периода к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) по решению председателя ГЭК допускаются участники ГИА, принявшие участие в ГИА в дополнительный период и повторно допущенные по решению председателя ГЭК к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету.

## **2.7. Прием и рассмотрение апелляций**

2.7.1. Участник ГИА имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами. Участник ГИА и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.7.2. Не рассматриваются конфликтной комиссией апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований Порядка проведения ГИА или неправильным оформлением экзаменационной работы.

2.7.3. Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

2.7.4. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

2.7.5. При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется. Участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

2.7.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы) подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.7.7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участниками ГИА или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, непосредственно в конфликтную комиссию или в ОО, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель ОО, принявший апелляцию, в течение одного рабочего дня после ее получения передает ее в конфликтную комиссию.

Участники ГИА и (или) их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

2.7.8. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных.

2.7.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

2.7.10. После принятия конфликтной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК, результаты ГИА передаются в МОУО, ОО для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.

2.7.11. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.



### **3. Субъекты и организационные структуры, принимающие участие в подготовке и проведении ГИА**

3.1. Организацию и координацию работ по проведению ГИА в Кемеровской области - Кузбассе осуществляет Министерство. Содействие в обеспечении проведения ГИА оказывают:

- муниципальные органы управления образованием;
- образовательные организации;
- профессиональные образовательные организации.

Деятельность всех заинтересованных субъектов, участвующих в проведении ГИА в Кемеровской области - Кузбассе, осуществляется на основе нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса и инструктивных материалов, разработанных в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых документов и инструктивных материалов с учётом особенностей Кемеровской области - Кузбасса.

3.2. Для организации проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе формируются следующие организационные структуры:

- государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области - Кузбасса;
- предметные комиссии ГЭК по проверке развернутых ответов участников ГИА;
- конфликтная комиссия Кемеровской области - Кузбасса для приема и рассмотрения апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами;
- пункты проведения экзаменов;
- система общественного наблюдения за проведением ГИА в Кемеровской области - Кузбассе из числа общественных наблюдателей, рекомендованных МОУО, а также из числа студентов вузов.

### **4. Полномочия и функции субъектов и организационных структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА**

#### **4.1. Министерство образования и науки Кузбасса**

- 4.1.1. Обеспечивает проведение ГИА в Кемеровской области - Кузбассе.
- 4.1.2. Издаёт нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА в Кемеровской области - Кузбассе.
- 4.1.3. Создает ГЭК, предметные и конфликтную комиссии Кемеровской области - Кузбасса и организует их деятельность.
- 4.1.4. Определяет и представляет на согласование в ГЭК руководителей

ППЭ.

4.1.5. Определяет и утверждает составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ.

4.1.6. По согласованию с ГЭК определяет места расположения ППЭ, распределяет между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов.

4.1.7. Утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе.

4.1.8. Определяет порядок проведения, а также порядок проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА.

4.1.9. Обеспечивает контроль формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА и внесения сведений в федеральную информационную систему в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 №831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

4.1.10. Организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА через ОО и МОУО, ГУ ОЦМКО, а также путем взаимодействия со СМИ, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства

(<http://образование42.рф/>), посвященного вопросам проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе.

4.1.11. Обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА.

4.1.12. Организует аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», в том числе координирует деятельность общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА, рекомендованных МОУО, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), а также из числа студентов вузов и представителей «Российского союза молодежи».

4.1.13. Принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

4.1.14. Определяет минимальное количество баллов, подтверждающее освоение образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования, в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.

4.1.15. Обеспечивает ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА.

4.1.16. Обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

4.1.17. Обеспечивает проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА.

4.1.18. Обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком проведения ГИА.

4.1.19. Обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания.

4.1.20. Обеспечивает ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком проведения ГИА сроки.

4.1.21. Определяет порядок, сроки, схему выдачи ЭМ в МОУО, ППЭ и доставки ЭМ из ППЭ в МОУО, РЦОИ.

4.1.22. Осуществляет анализ результатов ГИА, готовит отчет по итогам ГИА и представляет его в Рособрнадзор.

4.1.23. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

4.1.24. Принимает решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке проведения ГИА, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях.

4.1.25. Принимает решение о проведении предметной комиссией перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА.

4.1.26. Принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.1.27. Принимает решение о сканировании экзаменационных работ участников ГИА в ППЭ.

4.1.28. Осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе.

## **4.2. Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области - Кузбасса**

4.2.1. ГЭК осуществляет организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного Порядка проведения ГИА.

4.2.2. ГЭК создается Министерством ежегодно и включает в себя представителей Министерства, МОУО, ОО, ГУ ОЦМКО, научных, общественных и иных организаций и объединений, расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса.

4.2.3. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель, в случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

4.2.4. ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком проведения ГИА и Положением о ГЭК, утвержденным приказом Министерства.

4.2.5. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства о создании ГЭК

для проведения ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса в следующем году.

4.2.6. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в Кемеровской области - Кузбассе;
- обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе;
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА в ходе подготовки и проведения ГИА;
- принимает и рассматривает следующие заявления участников ГИА:
  - об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов), сроков участия в ГИА при наличии у участников ГИА уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
  - об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 марта) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
  - об изменении сроков участия в ГИА участников ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена).

4.2.7. В рамках подготовки к проведению ГИА ГЭК проводит следующую работу:

- согласует количество и места расположения ППЭ, определенные Министерством, в которых планируется проведение экзаменов, и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, медицинских работников;
- согласует по представлению Министерства персональный состав муниципальных координаторов, ответственных за организацию и проведение ГИА в МОУО, выполняющих в период проведения ГИА функции членов ГЭК;
- по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

- организует контроль за работой МОУО, ОО в части обеспечения своевременного информирования участников образовательного процесса и общественности о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ, о местах и сроках проведения ГИА, о Порядке проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

- согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ОГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- согласует информацию, представленную МОУО, о количестве участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4.2.8. В рамках проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

- по согласованию с Министерством определяет минимальное количество баллов, свидетельствующее об освоении образовательных программ основного общего образования в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;

- направляет членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

- обеспечивает соблюдение предметными комиссиями установленной процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА в соответствии с установленными требованиями;

- рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии, о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА;

- запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного Порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения, для принятия ГЭК решения об

аннулировании результатов ГИА в связи с нарушением установленного Порядка ее проведения;

- рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА и (или) их родителями (законными представителями);

- до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

- принимает решение об отмене результатов экзаменов в случае выявления нарушений установленного Порядка проведения ГИА;

- принимает решение об ознакомлении обучающихся с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- организует информирование МОУО о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению ГИА;

- организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и Порядке проведения ГИА, о правах и обязанностях обучающихся, о ходе и результатах проведения экзаменов;

- утверждает и анализирует результаты ГИА.

4.2.9. ГЭК рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения:

- об утверждении результатов ГИА по соответствующему учебному предмету, в том числе измененных по результатам рассмотрения конфликтной комиссией апелляций о нарушениях установленного Порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами (отметками) по результатам ГИА;

- об отмене результатов ГИА отдельных участников (групп участников) ГИА при установлении фактов существенных нарушений установленного Порядка проведения ГИА, приведших к искажению их результатов;

- о допуске к ГИА обучающихся, в отношении которых ГЭК было принято решение об отмене результатов экзамена;

- о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов.

4.2.10. ГЭК направляет в РЦОИ информацию о принятых решениях по рассмотрению результатов ГИА с приложением материалов рассмотрения для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ГИА.

4.2.11. ГЭК осуществляет контроль:

- за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА;

- за соблюдением режима конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении ГИА;
- за своевременностью передачи МОУО сведений для формирования распределенных информационных баз данных для проведения ГИА;
- за соблюдением предметными комиссиями установленных требований по проверке ответов участников ГИА и своевременную передачу результатов проверки в РЦОИ;
- за своевременным направлением в МОУО результатов ГИА, ознакомлением с ними участников ГИА и их родителей (законных представителей).

4.2.12. Проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка проведения ГИА.

4.2.13. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

4.2.14. Решения ГЭК оформляются протоколами.

### **4.3. Предметная комиссия Кемеровской области - Кузбасса**

4.3.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету для проверки развернутых ответов участников ГИА (в том числе устных ответов) и оформления результатов проверки соответствующими протоколами.

4.3.2. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком проведения ГИА и Положением о предметной комиссии Кемеровской области - Кузбасса, утвержденным приказом Министерства.

4.3.3. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

4.3.4. Председатель предметной комиссии:

- представляет председателю ГЭК предложения по составу предметной комиссии;
- по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы предметной комиссии;
- осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);
- взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ.

4.3.5. Составы предметных комиссий формируются из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;



- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством.

4.3.6. Количественный состав предметных комиссий определяется исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

4.3.7. Решения предметных комиссий оформляются протоколами.

4.3.8. Для проведения проверки экзаменационных работ организовывается пункт проверки заданий (далее – ППЗ) в непосредственной близости к ГУ ОЦМКО на базе ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции». Распределение по аудиториям ППЗ членов предметных комиссий осуществляет ГУ ОЦМКО.

#### **4.4. Конфликтная комиссия Кемеровской области - Кузбасса**

4.4.1. Рассмотрение апелляций участников ГИА осуществляется конфликтной комиссией. Состав конфликтной комиссии формируется из представителей Министерства, МОУО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса.

4.4.2. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

4.4.3. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и члены предметных комиссий.

4.4.4. Работа конфликтной комиссии Кемеровской области - Кузбасса регулируется Положением о конфликтной комиссии, которое утверждается приказом Министерства.

4.4.5. Конфликтная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

- по представлению председателя предметной комиссии привлекает

к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания развернутых ответов участника ГИА, подавшего указанную апелляцию;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

- информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

4.4.6. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами.

#### **4.5. Государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования»**

4.5.1. ГУ ОЦМКО в период проведения ГИА осуществляет функции РЦОИ.

4.5.2. ГУ ОЦМКО обеспечивает:

- взаимодействие федеральной информационной системы (далее – ФИС) и РИС;

- техническое функционирование РИС, автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;

- защиту информации, содержащейся в РИС;

- информационную безопасность, исключая несанкционированный доступ к материалам ГИА при выдаче, хранении и обработке ЭМ.

4.5.3. ГУ ОЦМКО осуществляет:

- формирование и ведение РИС;

- мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС;

- информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС в электронной форме через защищенную сеть передачи данных;

- организационно-технологическое руководство передачи данных через защищенную сеть передачи данных, а также контроль за полнотой и достоверностью сведений, передаваемых МОУО;

- закупку неисключительных прав на программное обеспечение для проведения ГИА со встроенной структурой бланков ответов и заданий по учебным предметам и технологическое сопровождение программного обеспечения;

- тиражирование комплектов ЭМ и форм протоколов, комплектацию пакетов (конвертов) с индивидуальными комплектами ЭМ по каждому учебному предмету в сейф-пакеты для выдачи в МОУО;

- прием ЭМ от членов ГЭК (муниципальных координаторов) Кемеровской области - Кузбасса после окончания экзаменов, сканирование, верификацию и распознавание бланков ответов участников экзаменов в соответствии с утвержденными сроками;

- автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов ППЭ по аудиториям. Распределение осуществляется администратором РЦОИ за 2 дня до проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в соответствии с методическими рекомендациями;

- обработку бланков экзаменационных работ участников ГИА и обеспечивает проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

- обработку результатов и перевод суммы первичных баллов за экзаменационную работу в форме ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания по завершении проведения проверки экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ;

- информирование участников ГИА о порядке, местах и сроках проведения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА на сайте ГУ ОЦМКО [ostko.ru](http://ostko.ru).

#### 4.5.4. ГУ ОЦМКО в период подготовки и проведения ГИА:

- разрабатывает и утверждает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, и для участников ГИА;

- размещает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА на сайте ГУ ОЦМКО [ostko.ru](http://ostko.ru);

- обеспечивает подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;

- организует и проводит семинары, консультации для руководителей, организаторов ППЭ, членов ГЭК;

- проводит консультации для членов конфликтной комиссии;

- проводит консультации для общественных наблюдателей;

- выдает официальные протоколы с результатами ГИА, утвержденные ГЭК;

- предоставляет предметной комиссии необходимые материалы для проверки заданий с развернутым ответом;

- предоставляет конфликтной комиссии комплекты апелляционных документов для рассмотрения апелляций.

#### 4.5.5. ГУ ОЦМКО в период подведения итогов и анализа результатов ГИА:

- осуществляет информирование Министерства, МОУО, о количественных и качественных результатах ГИА;

- осуществляет подготовку и издание статистических сборников по результатам ГИА;

4.5.6. Обеспечивает хранение видеозаписей экзаменов, использованных экзаменационных работ ОГЭ, прошедших обработку, и экзаменационных работ ГВЭ, неиспользованных ЭМ ГИА в архиве, исключая доступ к нему посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по истечении указанного срока проводит уничтожение экзаменационных материалов в установленном порядке.

#### **4.6. Муниципальные органы управления образованием**

4.6.1. Разрабатывают план мероприятий по подготовке и проведению ГИА на учебный год.

4.6.2. Назначают муниципального координатора, ответственного за организацию и проведение ГИА в территории в учебном году.

4.6.3. Назначают специалистов, ответственных за формирование и ведение РИС.

4.6.4. Организуют работу по сбору данных в образовательных организациях об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

4.6.5. Организуют работу по своевременному информированию участников образовательных отношений и общественности по вопросам организации и проведения ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА.

4.6.6. Организуют внесение сведений в РИС в соответствии с утвержденным Министерством графиком, несут ответственность за полноту и своевременность предоставления сведений о контингенте участников ГИА.

4.6.7. Обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в ОО, находящихся в ведении МОУО.

4.6.8. Обеспечивают условия участия в ГИА участников с ОВЗ, участников ГИА – детей - инвалидов и инвалидов.

4.6.9. Обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяют места хранения ЭМ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в ГУ ОЦМКО до выдачи их в день экзамена в ППЭ.

4.6.10. Представляют заявки в ГУ ОЦМКО на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

4.6.11. Представляют в ГУ ОЦМКО список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Министерством по согласованию с ГЭК.

4.6.12. Представляют в ГУ ОЦМКО списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов для утверждения Министерством по согласованию с ГЭК.

4.6.13. Разрабатывают и обеспечивают оптимальную транспортную логистику для:

- доставки участников ГИА до ППЭ;
- получения ЭМ;
- доставки заполненных бланков экзаменационных работ на обработку в ГУ ОЦМКО.

4.6.14. Организуют выдачу участникам экзаменов уведомлений на сдачу ГИА.

4.6.15. Обеспечивают ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком проведения ГИА.

4.6.16. Проводят работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей.

Формируют список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, направляют для утверждения и аккредитации Министерством.

4.6.17. Организуют работу с гражданами, претендующими на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении экзаменов и рассмотрении апелляций в досрочный, основной и дополнительный периоды.

4.6.18. Организуют функционирование страницы сайта и её регулярное обновление по вопросам организации и проведения ГИА:

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА;
- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;

4.6.19. Осуществляют иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами.

## **4.7. Образовательные организации**

4.7.1. Разрабатывают план мероприятий по подготовке и проведению ГИА на учебный год.

4.7.2. Назначают лицо, ответственное за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА в учебном году.

4.7.3. Издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА.

4.7.4. Направляют распорядительным актом своих работников в составы предметных комиссий, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов.

4.7.5. Под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА.

4.7.6. Под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА.

4.7.7. Осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА.

4.7.8. Принимают решение о допуске обучающихся к ГИА.

4.7.9. Осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Планирование ГИА-9» и своевременно передают информацию в МОУО в сроки, установленные Министерством.

4.7.10. Организуют сбор сведений об участниках ГИА с ОВЗ, участниках ГИА – детях-инвалидах и инвалидах с указанием конкретизированного перечня создаваемых условий при проведении ГИА в зависимости от специфики заболевания обучающихся.

4.7.11. Предоставляют в МОУО информацию о необходимости создания в ППЭ специальных условий для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов с приложением пакета документов для создания участникам ГИА с ОВЗ особых условий проведения ГИА.

4.7.12. Получают из МОУО файлы, содержащие уведомления участников ГИА;

- распечатывают уведомления участников ГИА, заверяют подписью лица, ответственного за выдачу, печатью (штампом) ОО;

- организуют выдачу уведомлений участникам ГИА под подпись в ведомости выдачи произвольной формы;

- освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы;

- обеспечивают сопровождение (доставку) участников ГИА в ППЭ закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА;

- принимают в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету;

- передают в конфликтную комиссию апелляцию о несогласии с выставленными баллам незамедлительно в течение одного рабочего дня после ее получения от участника ГИА.

4.7.13. Информировать и знакомят участников ГИА с результатами экзаменов по соответствующему учебному предмету.

4.7.14. Принимают в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету, поданную участниками ГИА, и незамедлительно (в течение одного рабочего дня после ее получения) передают апелляцию в конфликтную комиссию Кемеровской области - Кузбасса.

## **5. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА**

5.1. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса организуется система общественного наблюдения.

5.2. Общественными наблюдателями при проведении ГИА, признаются граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 №491, Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе, утвержденным приказом Министерства.

5.3. Аккредитованным общественным наблюдателям предоставляется право осуществлять общественное наблюдение с присутствием в ППЭ при проведении экзаменов, в ГУ ОЦМКО при обработке ЭМ, в местах работы предметных комиссий при проверке экзаменационных работ, в местах работы

конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами.

5.4. Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Министерство по спискам, предоставляемым ГУ ОЦМКО.

5.5. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном уровне.

5.6. Допуск общественных наблюдателей в ППЭ, в ГУ ОЦМКО, в места работы предметных комиссий, в места работы конфликтной комиссии осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

5.7. Общественные наблюдатели имеют право свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель.

## **6. Сроки организации информирования о порядке ГИА**

В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА на официальных сайтах Министерства, ГУ ОЦМКО, МОУО, ОО публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;
- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА;
- нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА – в течение двух рабочих дней со дня подписания.

## **7. Прием, доставка и хранение экзаменационных материалов**

7.1. Индивидуальные комплекты тиражируются и пакетируются сотрудниками ГУ ОЦМКО не позднее 5 дней до соответствующего экзамена.

7.2. Выдача ЭМ осуществляется не ранее чем за два дня до проведения соответствующего экзамена членам ГЭК (муниципальным координаторам), при



наличии документа, удостоверяющего личность, по акту приемки-передачи материалов в соответствии с графиком, утвержденным Министерством по согласованию с ГЭК.

7.3. В случае, если по решению ГЭК сканирование бланков ответов участников ГИА осуществляется в ППЭ, выдача ЭМ осуществляется по всем учебным предметам основных дней основного и дополнительного периодов не ранее чем за два дня до проведения первого экзамена членам ГЭК (муниципальным координаторам), при наличии документа, удостоверяющего личность, по акту приемки-передачи материалов в соответствии с графиком, утвержденным Министерством по согласованию с ГЭК.

7.4. Передача материалов и документов ГИА осуществляется поэтапно из одного органа (организационной структуры) в другой. ЭМ передаются в запечатанных сейф-пакетах. Вскрытие ЭМ до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, запрещено.

7.5. В день экзамена члены ГЭК получают в МОУО от члена ГЭК (муниципального координатора) ЭМ для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

7.6. С момента получения ЭМ у члена ГЭК (муниципального координатора) и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК.

7.7. После передачи ЭМ в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

7.8. По завершении экзамена ЭМ ГИА упаковываются и запечатываются организаторами в аудитории в возвратные доставочные пакеты (конверты) с обязательным оформлением сопроводительного бланка.

7.9. По окончании экзамена руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК упаковывает в отдельные сейф-пакеты использованные бланки, использованные КИМ, формы ППЭ, испорченные/бракованные ЭМ, использованные электронные носители, неиспользованные электронные носители.

7.10. Использованные черновики упаковываются в отдельный конверт и остаются на хранение в ППЭ.

7.11. Затем ЭМ передаются руководителем ППЭ члену ГЭК. Член ГЭК доставляет и передает ЭМ члену ГЭК (муниципальному координатору) согласно акту приемки-передачи материалов. С момента получения ЭМ у руководителя ППЭ и до момента передачи члену ГЭК (муниципальному координатору) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

7.12. Экзаменационные работы участников ГИА член ГЭК (муниципальный координатор) доставляет в ГУ ОЦМКО в день проведения экзамена.

7.13. С момента получения ЭМ у членов ГЭК Кемеровской области - Кузбасса до передачи в ГУ ОЦМКО (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК (муниципальный координатор).

7.14. В случае, если по решению ГЭК сканирование бланков ответов участников ГИА осуществляется в ППЭ:

7.14.1. В Штабе ППЭ руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии) по мере поступления ЭМ из аудиторий вскрывает полученные возвратные доставочные пакеты (конверты) с бланками ответов участников ГИА.

7.14.2. Технический специалист выполняет сканирование бланков ответов участников ГИА в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии).

7.14.3. После завершения сканирования всех бланков ответов участников ГИА и форм ППЭ технический специалист сохраняет пакет данных с электронными образами бланков ответов участников ГИА и форм ППЭ на отчуждаемый носитель информации.

7.14.4. Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ пересчитывают все бланки ответов участников ГИА, помещают их в те же пакеты (конверты), в которых они были доставлены из аудиторий, и упаковывают в сейф-пакет. Отчуждаемый носитель информации упаковывается в отдельный сейф-пакет и передается члену ГЭК. Все материалы упаковываются в сейф-пакеты и передаются члену ГЭК.

7.14.5. Член ГЭК доставляет отчуждаемый носитель информации и сейф-пакеты в МОУО и передает члену ГЭК (муниципальному координатору). Член ГЭК (муниципальный координатор) в присутствии члена ГЭК переносит ЭМ с отчуждаемого носителя информации на рабочую станцию с установленным защищенным каналом связи (Деловая почта VipNetClient) для передачи в ГУ ОЦМКО. Член ГЭК (муниципальный координатор) выполняет передачу файла экспорта в ГУ ОЦМКО с помощью защищенного канала связи.

7.14.6. После направления отсканированных изображений ЭМ в ГУ ОЦМКО член ГЭК передает на хранение члену ГЭК (муниципальному координатору) в МОУО отчуждаемые носители информации, бумажные ЭМ ГИА.

7.14.7. Член ГЭК (муниципальный координатор) доставляет ЭМ на хранение в ГУ ОЦМКО до начала работы конфликтной комиссии.

7.15. Использованные КИМ, экзаменационные работы участников ГИА, а также неиспользованные ЭМ хранятся в ГУ ОЦМКО в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются в установленном порядке, в месте, определенном Министерством.

7.16. Использованные черновики участников ГИА хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока использованные черновики уничтожаются лицами, назначенными распорядительным актом руководителя ОО, на базе которой создан ППЭ.