

**Порядок
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в Крапивинском
муниципальном округе**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Крапивинском муниципальном округе устанавливает правила и сроки проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников Олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов Олимпиады, образцы дипломов победителей и призёров Олимпиады.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора наиболее талантливых обучающихся для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, информатика и ИКТ, биология, география, литература, иностранный язык, история, право, экономика, обществознание, технология, физическая культура, астрономия, экология, основы безопасности жизнедеятельности, искусство (МХК) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Форма проведения Олимпиады – очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

5. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники Олимпиады).

6. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям для учащихся 7-11 классов (далее – олимпиадные задания). Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады указанные участники Олимпиады и на следующих этапах Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады, или более старших классов.

7. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

8. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2. Организация проведения Олимпиады

9. Муниципальный этап Олимпиады проводится ежегодно в ноябре, декабре учебного года. Сроком окончания муниципального этапа Олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 25 декабря.

10. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются управление образования Крапивинского муниципального округа и МБУ ДПО «ИМЦ» (далее - организаторы муниципального этапа Олимпиады).

11. Координацию организации и проведения Олимпиады осуществляет оргкомитет муниципального этапа Олимпиады под руководством председателя. Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады составляет не менее 5 человек.

12. Оргкомитет Олимпиады:

Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения в образовательных организациях;

вносит предложения по составу жюри муниципального этапа Олимпиады из числа педагогических работников по каждому общеобразовательному предмету, местам проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных работ, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о

проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование работ участников Олимпиады;

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения Олимпиады.

13. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор муниципального этапа Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри).

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри Олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады;

определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору муниципального этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленной в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллов по каждому общеобразовательному предмету (далее-рейтинговая таблица);

направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

14. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица

управления образования администрации Крапивинского муниципального округа, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определённые в соответствии с установленным организатором муниципального этапа Олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица).

Представители управления образования администрации Крапивинского муниципального округа, имеют право присутствовать при проведении всех этапов Олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые организатором муниципального этапа Олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору муниципального этапа для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 21 и пунктом 22 Порядка.

3. Проведение муниципального этапа Олимпиады

15. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учётом требований к проведению муниципального этапа Олимпиады на муниципальном этапе Олимпиады, утверждёнными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

16. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

17. В случае участия в Олимпиаде участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учётом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных

возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;

использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в присутствии членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).

18. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа Олимпиады.

19. Родители (законные представители) участника Олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала муниципального этапа Олимпиады в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и представляют организатору муниципального этапа Олимпиады письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором муниципального этапа в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа Олимпиады.

20. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

участникам Олимпиады, организаторам Олимпиады, членам жюри муниципального этапа Олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады;

лицам, перечисленным в пункте 14 Порядка, оказывать содействие участникам всех этапов Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видео аппаратуру, справочные материалы,

письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

21. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету представитель Олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участник Олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

22. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения Олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 14 Порядка, составляется акт по форме, определённой организатором муниципального этапа Олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения Олимпиады.

23. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапа Олимпиады и требований к проведению муниципального этапа Олимпиады.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

24. Организатор муниципального этапа олимпиады:

определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в пункте 9 Порядка;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки

расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа Олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Крапивинского муниципального округа, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа Олимпиады.

25. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады

26. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля):

разработчиками из числа муниципальных предметно-методических комиссий для школьного этапа олимпиады;

разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа олимпиады.

Организатор муниципального этапа вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

27. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа Олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

28. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий. Организатор муниципального этапа Олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения Олимпиады.

29. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады определяется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

30. Хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

5. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

31. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап Олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет Олимпиады.

32. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады жюри обращается в региональную предметно-методическую комиссию (далее – РПМК) по соответствующему общеобразовательному предмету. РПМК принимает решение о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ, которое оформляется протоколом РПМК.

33. Письменные олимпиадные работы на муниципальном этапе Олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

34. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих полномочия, могут присутствовать представители оргкомитета Олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, общественные наблюдатели.

35. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные) передаются в оргкомитет, который производит декодирование и составляет рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады.

36. После подведения итогов на муниципальном этапе олимпиадные задания, критерии оценки и итоговые оценки олимпиадных работ доводятся до участников Олимпиады посредством размещения в АИС «Электронная школа 2.0» в разделе «Олимпиада».

37. После выполнения участниками Олимпиады заданий жюри муниципального этапа проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

38. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Участник Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

39. Участники Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее-апелляция) в муниципальную апелляционную комиссию в установленной организатором муниципального этапа Олимпиады форме.

40. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников Олимпиады о принятом решении.

41. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

42. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции на заключительном этапе олимпиады на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

43. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

44. Правила подачи апелляции муниципального этапа Олимпиады устанавливаются организатором муниципального этапа Олимпиады.

45. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельствах), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.