

**Регламент организации системы видеонаблюдения
в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Кемеровской области - Кузбассе в 2026 году**

1. Общие положения

Регламент организации системы видеонаблюдения в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и определяет схему организации видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе, процедуру взаимодействия лиц, участвующих в процессе организации видеонаблюдения.

Организация системы видеонаблюдения в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится в целях повышения уровня доверия граждан к процедурам проведения ГИА, обеспечения максимальной открытости и гласности.

2. Помещения для организации видеонаблюдения

Объектами видеонаблюдения при проведении ГИА являются:

а) Штаб пункта проведения экзаменов (далее — ППЭ), в котором осуществляется:

безопасное хранение ЭМ;

работа руководителя ППЭ, технических специалистов и членов ГЭК;

доступ к личному кабинету ППЭ;

распечатка и сканирование экзаменационных материалов (далее — ЭМ) (при печати и сканировании в Штабе ППЭ);

передача экзаменационных материалов в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

б) помещения для проведения экзаменов в ППЭ (далее – аудитории ППЭ);

в) помещения РЦОИ, оснащенные техническими средствами, задействованные в процедурах:

приема ЭМ из ППЭ;

хранения ЭМ;

обработки результатов экзаменов;

сканирования и верификации экзаменационных работ.

г) помещения для работы предметных комиссий (далее – ПК), в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА;

д) помещения для работы апелляционной комиссии (далее – АК), в которых осуществляется рассмотрение апелляций участников ГИА.

По решению муниципального органа управления образованием (далее – МОУО) средствами видеонаблюдения могут быть оснащены иные помещения ППЭ. В иных помещениях ППЭ, не являющихся аудиториями и штабом ППЭ (коридоры в ППЭ, вход в ППЭ (оборудованный стационарным и (или) переносным металлоискателями), медицинский кабинет, комната для сопровождающих и др.), рекомендуется использовать средства видеонаблюдения, имеющиеся в образовательной организации.

В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

При установке средств видеонаблюдения на входе в ППЭ стационарный и/или переносной металлоискатель (в случае применения) должны находиться в ракурсе средств видеонаблюдения.

3. Состав средств видеонаблюдения

Средства видеонаблюдения представляют собой технические устройства, предназначенные для видеонаблюдения процедур проведения ГИА в режиме офлайн.

В состав средств видеонаблюдения входят:

две камеры видеонаблюдения (допускается использование одной камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

кабель питания;

компьютерная мышь;

источник бесперебойного питания для персонального компьютера. Источники бесперебойного питания должны обеспечивать функционирование средств видеонаблюдения при отключении внешнего электропитания в течение не менее 20 минут.

USB-удлинитель;

крепления для камер (при необходимости).

Средства видеонаблюдения должны обеспечивать сохранение видеоизображения и передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности). Конфигурация средств видеонаблюдения должна исключать возможность подмены информации, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

4. Требования к размещению средств видеонаблюдения.

Видеокамеры в аудиториях ППЭ, штабах ППЭ, помещениях РЦОИ, помещениях для работы АК и ПК устанавливаются на высоте не менее двух метров. Обзор камер не должен загромождаться различными предметами (мебель, цветы, проекторы, доски, шторы, светильники, люстры и прочие предметы). Видеозапись должна содержать:

Для аудиторий ППЭ, Штаба ППЭ:

- номер ППЭ, соответствующий номеру ППЭ в региональной информационной системе (далее — РИС);

- номер аудитории, соответствующий номеру аудитории в РИС, Штаб ППЭ маркируется номером 7777;

- дату экзамена в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов текущего года;

- местное время.

Для помещений РЦОИ, помещений работы АК и ПК:

- номер РЦОИ;

- номер помещения;

- дату проведения видеонаблюдения;

- местное время.

4.1. Требования к размещению камер в штабе ППЭ

В Штабе ППЭ устанавливается не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор помещения. Совместно в ракурс двух камер должны попадать следующие объекты наблюдения:

- все помещение, наличие «слепых» зон не допускается;
- входная дверь в Штаб ППЭ;
- место хранения ЭМ (сейф);
- персональный компьютер или ноутбук, с которого осуществляется доступ к личному кабинету ППЭ (при использовании);
- персональный компьютер или ноутбук, с которого осуществляется доступ к web-сервису «Сервис общественного наблюдения» для фиксирования результатов общественного наблюдения в ППЭ;
- процесс передачи экзаменационных и прочих материалов организаторами в аудитории руководителю ППЭ;
- процесс сканирования ЭМ после завершения экзамена (в ППЭ, которые используют технологию сканирования ЭМ);
- процесс передачи ЭМ для транспортировки в РЦОИ (для ППЭ в которых не применяется технология сканирования ЭМ после завершения экзамена).

4.2. Требования к размещению камер в аудиториях ППЭ

В каждой аудитории ППЭ устанавливается не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор помещения. Совместно в ракурс двух камер должны попадать следующие объекты наблюдения:

- фронтальное изображение всех участников ГИА;
- организаторы в аудитории;
- номер ППЭ;
- номер аудитории;
- номера рабочих мест участников ГИА;
- процесс печати и сканирования ЭМ, включая компьютер, принтер и сканер, при этом должен быть виден экран компьютера (в случае печати и сканирования в аудитории ППЭ);
- стол раскладки и последующей упаковки экзаменационных материалов;
- средства подавления радиосигналов (если они установлены в аудитории).

Установка камер при которой участники экзамен видны только со спины, недопустим.

В случае установки камер, при котором одна камера обеспечивает фронтальное изображение, а вторая тыльное изображение, фронтальная камера маркируется как «Камера 1». Если обе устанавливаемые камеры обеспечивают фронтальное изображение, камера, в ракурс которой попадает наибольшее количество объектов наблюдения, нумеруется как «Камера 1».

Видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

4.3. Требования к размещению камер в помещениях ППЭ, помещениях для работы АК и ПК

В каждом помещении РЦОИ, помещениях для работы АК и ПК устанавливается не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор помещения. Совместно в ракурс двух камер должны попадать следующие объекты наблюдения:

- все помещение, наличие «слепых» зон не допускается;
- процесс получения экзаменационных материалов в электронном виде из ППЭ;
- процесс передачи экзаменационных материалов членами ГЭК (муниципальными координаторами) ответственному сотруднику РЦОИ;
- места размещения и хранения экзаменационных материалов;
- процесс верификации;
- процесс сканирования экзаменационных материалов;
- дверь помещения, в котором хранятся экзаменационные материалы;
- путь перемещения экзаменационных материалов из одного помещения в другое;
- процесс работы АК;
- процесс работы ПК;

Видеозапись в помещениях работы ПК и АК ведется в часы работы комиссий.

Видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время.

5. Организация видеонаблюдения

Установка средств видеонаблюдения производится в помещениях образовательных организаций, утвержденных приказом Министерства образования Кузбасса в качестве ППЭ на период проведения ГИА.

Обязательным условием для любого используемого оборудования является возможность записи изображения на носитель информации (жесткий диск, карту памяти).

Оснащение системами видеонаблюдения ППЭ проводится образовательной организацией.

В режиме онлайн запись изображения и звука во время работы оборудования производится только на жесткий диск или карту памяти ноутбука и (или) стационарного ПК. Передача записанных изображения и звука осуществляется при помощи записи указанной информации на внешние носители с последующей

передачей их руководителю ППЭ, а затем – членом ГЭК муниципальному координатору.

Установка средств видеонаблюдения производится техническим специалистом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ.

Руководители образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, обеспечивают:

- установку средств видеонаблюдения в помещениях образовательной организации;
- эксплуатацию средств видеонаблюдения в период проведения ГИА;
- согласование с руководителем ППЭ схем размещения средств видеонаблюдения.

Монтаж средств видеонаблюдения завершается обязательной технической проверкой работоспособности оборудования.

По окончании монтажа и проверки работоспособности средств видеонаблюдения запрещается:

- перемещать средства видеонаблюдения;
- изменять фокусное расстояние камер видеонаблюдения;
- производить действия, нарушающие постоянное функционирование средств видеонаблюдения.

Информация обо всех случаях работы со средствами видеонаблюдения (включение, выключение, неполадки, выдача видеоматериалов) заносится техническим специалистом в Журнал доступа к оборудованию для обеспечения видеонаблюдения (далее – Журнал) (приложение 2), который находится на хранении в помещении руководителя образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, а в период подготовки и проведения ГИА – у руководителя ППЭ.

Журнал заполняется при каждом действии со средствами видеонаблюдения.

После завершения всех экзаменов Журнал хранится в организации, на базе которой был организован ППЭ.

6. Проверка готовности ППЭ

За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проверяет текущее состояние средств видеонаблюдения в аудиториях и Штабе ППЭ. Проводит тестирование средств видеонаблюдения, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить работу камер видеонаблюдения, проверить соответствие расположения всех камер видеонаблюдения, убедиться, что ракурс видеокамеры соответствует настоящему

Регламенту, убедиться, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время, внести запись в Журнал.

На ноутбуке и (или) стационарном ПК должна быть реализована индикация процесса записи изображения. Индикация может осуществляться горящим индикатором, светодиодом, надписью на экране дисплея, иным другим способом.

В Акте готовности ППЭ (форма ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

В случае если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом члену государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК), который информирует председателя ГЭК.

7. Подготовка и проведение экзамена

Руководитель ППЭ в день экзамена дает распоряжение техническому специалисту, отвечающему за организацию видеонаблюдения в ППЭ, о начале видеонаблюдения в Штабе ППЭ **до получения ЭМ.**

Видеозапись в Штабе ППЭ завершается **в 19:00** или после завершения сканирования (в случае сканирования ЭМ в ППЭ) и передачи всех материалов руководителем ППЭ члену ГЭК.

Руководитель ППЭ дает распоряжение техническому специалисту до начала экзамена проверить работоспособность средств для видеонаблюдения в аудиториях проведения экзаменов и включить режим «Идет запись» **не позднее 08:00** по местному времени. Технический специалист обязан убедиться, что режим записи включен (на экране ноутбука или монитора стационарного ПК отображается сигнал с видеокамер, горит индикация «Идет запись», производится отображение факта записи при помощи таймера). С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с оборудованием для видеонаблюдения (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

Видеозапись в аудиториях ППЭ осуществляется в режиме реального времени **с 08:00 до 17:00** по местному времени, или до момента как организаторы в аудитории упакут ЭМ и покинут аудиторию для сдачи ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ.

До начала экзамена (во время инструктажа участников экзамена) руководитель ППЭ, организаторы в аудиториях сообщают присутствующим, что в ППЭ ведется видеонаблюдение и видеозапись. Аудитории и Штаб ППЭ должны быть оснащены табличками, говорящими о ведении видеонаблюдения.

Аудитории должны быть оснащены табличками, содержащими сведения о наименовании и коде ППЭ и номере аудитории. Таблички должны располагаться в зоне видимости камер, обеспечивающих видеонаблюдение.

Непосредственный контроль процесса ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории. Организаторы в аудитории контролируют факт ведения записи (на экране монитора ноутбука и (или) стационарного ПК отображается сигнал с видеокамер, горит индикация «Идет запись», таймером отображается факт записи). В случае возникновения нештатных ситуаций (на экране монитора ноутбука и (или) стационарного ПК не отображается сигнал, отсутствует индикация «Идет запись», не меняются цифры на таймере), организаторы в аудитории незамедлительно информируют руководителя ППЭ и члена ГЭК о возникших проблемах.

В случае сбоя энергоснабжения, внезапного отключения ведения видеозаписи в аудитории или Штабе ППЭ ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК. Незамедлительно после выявления факта отключения видеозаписи член ГЭК информирует РЦОИ о возникших неполадках и составляет Акт (приложение 1), который в тот же день передается председателю ГЭК. Технический специалист проводит работы по восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения.

По завершении экзамена в аудитории ответственный организатор в центре видимости камер видеонаблюдения объявляет окончание экзамена.

После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор демонстрирует в сторону камер видеонаблюдения каждую страницу протокола проведения экзамена в аудитории.

Одновременно организатор в аудитории громко объявляет все данные протокола, в том числе наименование предмета, количество участников ГИА в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Демонстрирует запечатанные конверты с ЭМ участников ГИА.

В случае досрочного завершения экзамена организаторы в аудитории заполняют протокол и действуют по порядку, прописанному выше, указывая фактическое время завершения экзамена.

По окончании экзамена в аудиториях руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту выключить режим записи видеонаблюдения. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, сделав соответствующую запись в Журнале. После окончания экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ.

8. Передача и хранение видеозаписи

По решению МОУО видеозаписи из ППЭ передаются на хранение на отчуждаемых носителях в МОУО или хранятся в ППЭ.

МОУО определяет сотрудника, ответственного за сбор и хранение видеозаписей.

При хранении видеозаписей в МОУО ответственный специалист МОУО систематизирует видеоматериалы и обеспечивает их хранение и предоставление на отчуждаемых носителях при поступлении соответствующих запросов. В целях осуществления хранения и систематизации видеозаписей наименование видеофайлов должно содержать следующую информацию: наименование МОУО, номер ППЭ, номер аудитории или Штаба ППЭ, дата экзамена, временной отрезок (если требуется), учебный предмет.

Видеозапись в помещении АК, ПК, РЦОИ ведется в офлайн режиме, ответственный специалист РЦОИ обеспечивает своевременный перенос видеозаписей на отчуждаемые носители и осуществляет хранение видеозаписей в РЦОИ.

Видеозаписи из помещений АК, ПК, РЦОИ хранятся в сроки, аналогичные срокам хранения видеозаписей ГИА, установленных Порядком.

Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в целях обнаружения фактов нарушения Порядка.

В случае необходимости видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу Министерства образования Кузбасса на отчуждаемых носителях.

Срок хранения видеозаписи экзамена до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее 3-х лет со дня принятия соответствующего решения.

Акт**об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена**

«___» _____ 20__ г.

(Место подписания)

Настоящий акт составлен о том, что в _____

(код и наименование ППЭ)

в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения экзамена
(номер аудитории)по _____ произошла остановка видеозаписи по причине
(предмет)_____
(указать причину остановки)

Сообщение в уполномоченную организацию было передано в _____ часов _____ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____

2. _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____ «___» _____ 20__ г.

(возобновлена/не возобновлена)

Руководитель ППЭ:

Член ГЭК:

Технический

специалист:

/

Подпись/Ф.И.О.

/

Подпись/Ф.И.О.

/

Подпись/Ф.И.О.

Образец журнала доступа к оборудованию для обеспечения видеонаблюдения

Территория _____

Наименование и адрес ППЭ _____

Код ППЭ _____ номер аудитории ППЭ _____

№	Дата	Время (часы, минуты)		Причина осуществления действий с оборудованием для обеспечения видеонаблюдения	Результат осуществления действий с оборудованием для обеспечения видеонаблюдения (выключен, включен)	Инициатор действия с оборудованием для обеспечения видеонаблюдения			Технический специалист – оператор оборудования для обеспечения видеонаблюдения		
		Начало действия	Окончание действия			ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		8.00	8.15	Проверка работоспособности оборудования для обеспечения видеонаблюдения	Оборудование для обеспечения видеонаблюдения включено, работает в стационарном режиме						
2		9.00	9.02	Начало записи	Включен режим «Идет запись»						
3		чч.мм	чч.мм	На экране отсутствует изображение	Прописываются действия по возврату к стационарному режиму работы оборудования для обеспечения видеонаблюдения						
...							
4		16.00	16.02	Окончание записи	Включение режима «Идет запись»						
5		чч.мм	чч.мм	Заявка по предоставлению записи	Заявка №__ дата. Произведена запись данных на usb носитель						